

**Założenia do dodatkowego sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XIII zjeździe
ósmego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie
w dniu 21 października 2019 roku.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292, z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 624) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 3 października 2019 r., nr 480/2019.
3. Przedmiotem sprawdzianu będzie, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji sędziowskiej, sporządzenie na podstawie spreparowanych akt sądowych sentencji postanowienia w sprawie o dział spadku lub podział majątku wspólnego (podział fizyczny poprzez ustanowienie odrębnej własności lokali, z rozliczeniem nakładów, zasądzeniem dopłat lub spłat, rozliczeniem kosztów postępowania i kosztów sądowych) wraz z krótkim komentarzem odnośnie do poszczególnych rozstrzygnięć (bez klasycznego uzasadnienia).
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej - przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
6. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw: Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz za czynności radców prawnych, Ustawy o własności lokali, Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, Ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu), oraz innych materiałów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
7. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, nie mogą posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych. Członek komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub z osobami z

zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

10. Przy sporządzeniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że:
 - a. strony względnie ich pełnomocnicy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozpraw, z wyjątkiem gdy wprost wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie w określonym przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw;
 - b. dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron.
11. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
12. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:
 - a. merytorycznego, odnoszącego się do prawidłowości stosowania przepisów prawa
 - prawidłowości stosowania i przywoływania w pracy pisemnej pojęć i instytucji prawnych,
 - poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej,
 - b. formalnego, umiejętności zastosowania przepisów proceduralnych, szczególnie w zakresie konstruowania postanowienia co do istoty sprawy w postępowaniu nieprocesowym,
 - c. poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.
13. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
14. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSO Maria Leszczyńska (przewodnicząca)
SSO w stanie spoczynku Hanna Langa-Bieszki,
SSO Beata Kurdziel