

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XIII zjeździe ósmego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 24 czerwca 2019 roku.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust. 2 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292, z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 624) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 271/2019 z dnia 29 maja 2019 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu będzie, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji sędziowskiej, sporządzenie na podstawie spreparowanych akt sądowych sentencji postanowienia w sprawie o dział spadku lub podział majątku wspólnego (podział fizyczny poprzez ustanowienie odrębnej własności lokali, z rozliczeniem nakładów, zasądzeniem dopłat lub spłat, rozliczeniem kosztów postępowania i kosztów sądowych) wraz z krótkim komentarzem odnośnie do poszczególnych rozstrzygnięć (bez klasycznego uzasadnienia).
4. Założeniem do sprawdzianu jest przyjęcie, że zarówno wnioskodawcy, jak i uczestnik udzielili w sposób prawidłowy profesjonalnym pełnomocnikom pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu oraz że pełnomocnictwa te zostały złożone i należycie opłacone.
5. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).

6. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw: Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz za czynności radców prawnych, Ustawy o własności lokali, Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, Ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego oraz innych materiałów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
7. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
8. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób.
9. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej - przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
10. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, członka komisji. Opuszczenie sali następuje po uprzednim zablokowaniu komputera.
11. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, nie mogą posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych. Członek komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
12. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

-merytorycznego, odnoszącego się do prawidłowości stosowania przepisów prawa (w tym: prawidłowości stosowania i przywoływania w pracy pisemnej pojęć i instytucji prawnych, poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej),

-formalnego, umiejętności zastosowania przepisów proceduralnych, szczególnie w zakresie konstruowania postanowienia co do istoty sprawy w postępowaniu nieprocesowym,

-poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

13. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

14. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSO Maria Leszczyńska (przewodnicząca)

SSO w stanie spoczynku Hanna Langa-Bieszki,

SSO Beata Kurdziel