**ZAŁOŻENIA
do sprawdzianu dodatkowego/poprawkowego z zakresu wiedzy nabytej po XXIII zjeździe 9. rocznika aplikacji prokuratorskiej, który zostanie przeprowadzony w dniu
3 października 2020 roku**

1. Sprawdzian dodatkowy/poprawkowy z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018, poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2020 r., poz. 1366) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian dodatkowy/poprawkowy przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu dodatkowego/poprawkowego na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 328/2020 z dnia 4 września 2020 r. oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 369/2020 z dnia 18 września 2020 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu wniosku prokuratora o ubezwłasnowolnienie lub pisma odmawiającego zainicjowania przez prokuratora postępowania sądowego w sprawie o ubezwłasnowolnienie.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu dodatkowego/poprawkowego aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Praca pisemna sporządzana będzie w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu dodatkowego/poprawkowego jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas sprawdzianu dodatkowego/poprawkowego aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Projekt wniosku/pisma, będącego przedmiotem sprawdzianu dodatkowego/poprawkowego, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającą z akt sprawy, a także danymi występujących tam osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Praca oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

A) kryterium merytoryczne:

* poprawne oznaczenie wniosku prokuratora jako pisma wszczynającego postępowanie sądowe ze wskazaniem jego rodzaju oraz podstawy prawnej,
* prawidłowe wskazanie uczestników postępowania,
* przytoczenie właściwych żądań wniosku (głównych – dotyczących istoty sprawy
i dodatkowych – formalnych),
* wskazanie przesłanek materialno-prawnych będących podstawą wniosku oraz wykazanie ich występowania w stanie faktycznym sprawy,
* poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do głównego żądania wniosku,
* umiejętność uwzględniania w uzasadnieniu wniosku okoliczności faktycznych i prawnych,
* w razie odmowy wystąpienia z wnioskiem o ubezwłasnowolnienie wskazanie okoliczności natury faktycznej oraz prawnej uzasadniających negatywne stanowisko prokuratora w zakresie żądanego odeń działania prawnego.

B) kryterium formalne:

* poprawność konstrukcji wniosku i jego uzasadnienia,
* zgodność danych zamieszczonych w projekcie wniosku/ pisma prokuratora z treścią akt.

C) kryterium językowe:

* poprawność użytego w redakcji opracowania języka, w tym prawnego,
* styl wypowiedzi, czytelność projekt pisma i jego strona graficzna
* przestrzeganie zasad ortograficznych oraz interpunkcyjnych,
* respektowanie reguł gramatycznych i stylistycznych.
1. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny i podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
2. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są do zapoznania się z treścią i przestrzegania postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz komunikatu Dyrektora KSSiP nr 36/2020 z dnia 3 lipca 2020 roku w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii i załącznika do niego.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu w składzie:**

 PPReg w Szczecinie Włodzimierz Krzywicki (przewodniczący )

 PPR Sosnowiec – Północ w Sosnowcu Jacek Orzeł

 PPO w Ostrołęce Andrzej Luchciński