

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po IV zjeździe VIII rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 30 lipca 2018 r.

1/ Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 ze zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t. jed. Dz. U. z 2017 r. poz. 146 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 219/2018 z dnia 21.03.2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

2/ Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 12 kwietnia 2018r., Nr 277/2018.

3/ Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie opracowanie postanowień lub zarządzeń w przedmiocie rozpoznania wniosków dowodowych, zgody na rejestrację przez media obrazu lub dźwięku; przy czym niezależnie od wymogów procesowych stanowisko zajęte w sprawie należy uzasadnić.

4/ Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).

5/ Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów: ustaw – kodeks postępowania karnego, kodeks karny; bez komentarzy, orzecznictwa i dostępu do LEXa czy innego informatycznego programu prawniczego, a także przepisów udostępnionych przez Komisję. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa.

6/ W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

7/ W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

8/ Sprawdzan zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

9/ Praca będzie polegała na sporządzeniu decyzji procesowych zapadłych na rozprawie na skutek złożonych w jej trakcie wniosków; decyzje procesowe mają uwzględniać odpowiednie wymogi formalne przewidziane w odpowiednich przepisach procesowych, przy czym część z nich zrealizowana jest już w części wstępnej protokołu (np. sygnatura, data, skład sądu); w pracy należy przyporządkować numerycznie decyzję, którą się sporządza względem numeru decyzji, która wskazana jest w aktach będących przedmiotem sprawdzianu.

10/ Aplikanci sporządzają pracę według stanu prawnego obowiązującego w dniu sprawdzianu.

11/ Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A. kryterium merytoryczne:

- a) trafność rozstrzygnięcia,
- b) prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego,
- c) prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego,
- d) poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,
- e) szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza,

B. kryterium formalne:

- a) prawidłowość elementów formalnych decyzji,
- b) prawidłowość konstrukcji decyzji i jej uzasadnienia,

C. kryterium językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka - w tym prawnego,
- b) styl wypowiedzi,
- c) strona graficzna pracy,
- d) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

12/ Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13/ Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i

Prokuratury Nr 219/2018 z dnia 21.03.2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSA Janusz Sulima (przewodniczący)

SSA Stanisław Urban

SSA Marek Charuza