

**Założenia do sprawdzianu**  
**z zakresu wiedzy nabytej po XX zjeździe 7. rocznika aplikacji**  
**prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 18 lutego 2019 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 624 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 651/2018 z dnia 15 października 2018 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu sprzeciwu od ostatecznej decyzji administracyjnej.
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096) oraz materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą opuszczać salę wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, dopiero po zablokowaniu komputera.
8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz,

posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

9. Sprzeciw, będący przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego wynikającego z akt sprawy według zasad oceny legalności decyzji w postępowaniu administracyjnym.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

**A/ kryterium merytoryczne:**

- a) trafność wyboru właściwego rodzaju sprzeciwu;
- b) prawidłowość sformułowania zarzutu sprzeciwu i odpowiadającego mu wniosku;
- c) prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego;
- d) prawidłowość zastosowania przepisów prawa procesowego;
- e) poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu sprzeciwu argumentacji prawnej i faktycznej;

**B/ kryterium formalne:**

- a) wskazanie właściwego adresata sprzeciwu;
- b) poprawność konstrukcji sprzeciwu i jego uzasadnienia;
- c) zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt sprawy.

**C/ kryterium językowe:**

- a) poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;
- b) styl wypowiedzi i jej strona graficzna;
- c) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne;
- d) zachowanie właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w

sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:**

**Piotr Józwik**, prokurator Prokuratury Okręgowej w Radomiu (przewodniczący),

**Sonia Bajewska**, prokurator Prokuratury Rejonowej w Ostrołęce,

**Sławomir Dudziak**, prokurator Prokuratury Rejonowej w Międzyrzeczu.