

**Założenia do sprawdzianu  
z zakresu wiedzy nabytej po VII zjeździe aplikantów 9 rocznika aplikacji  
prokuratorskiej,  
który przeprowadzony zostanie w dniu 5 listopada 2018 roku**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018, poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 624 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 434/2018 z dnia 11 lipca 2018 roku.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie sporządzenie – stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia o zastosowaniu, uchyleniu lub zmianie środka zapobiegawczego albo wniosku o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania, co było przedmiotem zajęć na VII zjeździe 9 rocznika aplikacji prokuratorskiej.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych

przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Projekt postanowienia o zastosowaniu, uchyleniu lub zmianie środka zapobiegawczego albo wniosku o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania, aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności następujących kryteriów:

**A/ kryteria merytoryczne:**

- a. trafność i kompletność stanowiska,
- b. prawidłowość sformułowania części nagłówkowej postanowienia/wniosku,

- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego i ich wykładni,
- d. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego i ich wykładni,
- e. poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do zaprezentowanego stanowiska, w tym prawidłowość określenia przesłanek, rodzaju i sposobu realizacji środka lub środków zapobiegawczych,
- f. poprawność przeprowadzonej oceny dokonanych w sprawie ustaleń faktycznych i ich oceny,
- g. umiejętność uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych,
- h. poprawność przeprowadzenia oceny dowodów,
- i. poprawność i kompletność argumentacji użytej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,
- j. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.

**B/ kryteria formalne:**

- a. poprawność oznaczenia organu prezentującego stanowisko procesowe oraz sygnatury sprawy,
- b. prawidłowość uwzględnienia wymogów formalnych postanowienia/wniosku,
- c. poprawność konstrukcji postanowienia/wniosku i jego uzasadnienia,
- d. kompletność i zgodność podstawy prawnej z rozstrzygnięciem,
- e. poprawność i kompletność pouczenia i zarządzenia.

**C/ kryteria językowe:**

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego,
- b. styl wypowiedzi,
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna,
- d. błędy ortograficzne i interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzaniu zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Przewodniczący – Rafał Teluk, prokurator Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie

Lilianna Stojek – prokurator Prokuratury Regionalnej w Gdańsku

Seweryn Borek – prokurator Prokuratury Okręgowej w Krakowie delegowany do Prokuratury Regionalnej w Krakowie.

Dnia 19 października 2018 roku