

ZAŁOŻENIA

do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po V Zjeździe

7. rocznika aplikacji prokuratorskiej, który zostanie przeprowadzony w dniu 2 października 2017 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 ze zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t. jed. Dz. U. z 2017 r. poz. 146 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 28 czerwca 2017 nr 120/2017.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie projektu postanowienia o zastosowaniu środka zapobiegawczego z uzasadnieniem lub o zabezpieczeniu majątkowym albo o karze porządkowej.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego (bez komentarzy, orzecznictwa i dostępu do LEXa czy innego informatycznego programu prawniczego), a także przepisów udostępnionych przez Komisję. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa.
6. Sprawdzian przeprowadzany będzie w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe, w uzasadnionych przypadkach, nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia, po uzyskaniu zgody członka komisji lub pracownika. W tym samym czasie salę może opuścić tylko jedna osoba. Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

Godzina zablokowania i odblokowania jest rejestrowana automatycznie w systemie informatycznym.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, korzystać z urządzeń elektronicznych w postaci komputera oraz nośników danych, a także posiadać telefonu komórkowego. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Projekt postanowienia aplikanci opatrzą nazwą jednostki organizacyjnej prokuratury prowadzącej sprawę, a także datą właściwą dla biegu postępowania wynikającą z treści akt oraz imionami i nazwiskami występujących w nich osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A. kryterium merytoryczne:

- a. prawidłowość sformułowania części nagłówkowej postanowienia;
- b. prawidłowość powołania podstaw prawnych postanowienia;
- c. prawidłowość określenia:
 - przesłanek, rodzaju i sposobu realizacji środka lub środków zapobiegawczych objętych orzeczeniem (postanowienie prokuratora o zastosowaniu środka zapobiegawczego);
 - przesłanek, zakresu i sposobu zabezpieczenia (postanowienie o zabezpieczeniu majątkowym);
 - przesłanek i rodzaju kary porządkowej (postanowienie o karze porządkowej);
- d. umiejętność uwzględnienia okoliczności faktycznych i prawnych;
- e. poprawność przeprowadzenia oceny dowodów;
- f. poprawność i kompletność argumentacji użytej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;
- g. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza.

B. kryterium formalne:

- a. prawidłowość uwzględnienia wymogów formalnych postanowienia;
- b. poprawność konstrukcji postanowienia i jego uzasadnienia;

- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt;
- d. kompletność i zgodność podstawy prawnej z rozstrzygnięciem;
- e. poprawność i kompletność pouczenia;
- f. prawidłowość uwzględnienia stosownego zarządzenia dotyczącego wykonania postanowienia.

C. kryterium językowe

- a. poprawność użytego w pracy języka, w tym języka prawniczego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne i interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (tekst jednolity) w sprawie zasad przeprowadzenia sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. PPReg. Janusz Śliwa (przewodniczący)
2. P byłej PA Krzysztof Wójcik
3. PPO Michał Kurowski