

ZAŁOŻENIA

do sprawdzianu, który przeprowadzony zostanie w dniu 4 grudnia 2017 r. z zakresu wiedzy nabytej po VII zjeździe 7. rocznika aplikacji prokuratorskiej

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 ze zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 146 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 233/2017 z dnia 13 września 2017 roku.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie – na podstawie akt wyselekcjonowanej sprawy karnej – projektów wydawanych w toku postępowania postanowień o zatrzymaniu rzeczy lub danych oraz w przedmiocie dowodów rzeczowych.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016 r. poz. 508 ze zm.) oraz ewentualnie przepisów udostępnionych przez Komisję. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Praca pisemna sporządzona będzie w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe, w uzasadnionych przypadkach, nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia, po uzyskaniu zgody członka komisji lub pracownika. W tym samym czasie salę może opuścić tylko jedna osoba. Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady. Godzina zablokowania i odblokowania jest rejestrowana automatycznie w systemie informatycznym.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, korzystać z urządzeń elektronicznych w postaci komputera oraz nośników danych, a także posiadać telefonu komórkowego. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Postanowienia będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

A/ kryteria merytoryczne:

- a. trafność i kompletność rozstrzygnięcia,
- b. prawidłowe wskazanie podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
- c. poprawność i kompletność uzasadnienia oraz zawartej w nim argumentacji,
- d. poprawność i kompletność zarządzenia o doręczeniu postanowienia,
- e. poprawność i kompletność pouczenia o przysługującym prawie, terminie i sposobie wniesienia środka zaskarżenia lub o tym, że postanowienie nie podlega zaskarżeniu,

- f. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza,

B/ kryteria formalne:

- a. zgodność przedstawionych danych z treścią akt,
- b. uwzględnienie wymogów formalnych postanowień, zarządzeń o ich doręczeniu oraz pouczeń,

C/ kryteria językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego,
- b. styl wypowiedzi,
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna,
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

12. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzenia sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Maria Ambroziak, prok. Prok. Okr. w Łomży

Mariusz Gózd, prok. Prok. Reg. w Katowicach

Jan Wojtasik, prok. b. PA w Poznaniu w st.
spocz. /przewodniczący/