

Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po III Zjeździe VII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 10 lipca 2017 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie: § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 z późn. zm.) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 146) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (tekst jednolity) w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 3 kwietnia 2017 r., nr 70/2017 (OSW - II.420.16.2017).
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie projektu postanowienia o przedstawieniu zarzutów z uzasadnieniem, co było przedmiotem zajęć na III Zjeździe VII rocznika aplikacji prokuratorskiej
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016 r. poz. 508) oraz ewentualnie materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych.
6. Praca pisemna sporządzana będzie w formie elektronicznej na sprzęcie udostępnionym przez szkołę.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe, w uzasadnionych przypadkach, nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia, po uzyskaniu zgody członka komisji lub pracownika. W tym samym czasie salę może opuścić tylko jedna osoba. Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady. Godzina zablokowania i odblokowania jest rejestrowana automatycznie w systemie informatycznym.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz,

posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

9. Projekt postanowienia o przedstawieniu zarzutów wraz z uzasadnieniem, będący przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A. kryterium merytoryczne:

- a. trafność i kompletność rozstrzygnięcia;
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego (poprawność przyjętej kwalifikacji prawnej);
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego;
- d. poprawność, kompleksowość i kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;
- e. poprawność przeprowadzonej oceny w świetle poczynionych w sprawie ustaleń;
- f. umiejętność uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych
- g. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

B. kryterium formalne:

- a. poprawność spełnienia warunków decyzji procesowej i jej uzasadnienia;
- b. poprawność konstrukcji treści zarzutu i uzasadnienia
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt;

C. kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawnego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (tekst jednolity) w sprawie zasad przeprowadzenia sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Marek Dydyszko – prokurator byłej PA w Gdańsku (Przewodniczący)

Jarosław Bittner – prokurator Prokuratury Okręgowej w Bydgoszczy

Krzysztof Wójcik – prokurator byłej PA w Krakowie