

**Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po
XXV zjeździe dla aplikantów szóstego rocznika aplikacji
sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu
23 lipca 2018 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 ze zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t. jed. Dz. U. z 2018 r. poz. 624 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 355/2018 z dnia 12 czerwca 2018 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie opracowanie – na podstawie spreparowanych akt sądowych - odezwy do sądu obcego państwa o udzielenie pomocy sądowej (doręczenie pisma lub przesłuchanie osoby) wraz z koniecznymi zarządzeniami wykonawczymi.
4. Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego; ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych; rozporządzenia nr 1393/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 listopada 2007 roku dotyczącego doręczania w państwach członkowskich dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych i handlowych oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1348/2000 z załącznikami; rozporządzenia nr 1206/2001 z dnia 28 maja 2001 r. w sprawie współpracy między sądami państw członkowskich przy przeprowadzaniu dowodów w sprawach cywilnych lub handlowych wraz z załącznikami; konwencji haskiej o doręczaniu za granicą dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych lub handlowych, sporządzonej w Hadze dnia 15 listopada 1965 r. z załącznikami; konwencji haskiej o przeprowadzaniu dowodów za granicą w sprawach cywilnych lub handlowych, sporządzonej w Hadze dnia 18 marca 1970 r. oraz ewentualnie z przepisów

GŁÓWNY SPECJALISTA
ZASTĘPCA KIEROWNIKA DZIAŁU DYDAKTYCZNEGO
OSRÓDKA APLIKACJI SĘDZIOWSKIEJ KSSiP

Dr Mariusz Sorysz
51071

udostępnionych przez Komisję. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Praca pisemna sprawdzianowa sporządzana będzie pismem ręcznym. Nieczytelne fragmenty tekstu nie będą brane pod uwagę przez Komisję przy ocenie pracy
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika, którzy odnotowują pod tekstem przekazanej im pracy godzinę wyjścia i powrotu aplikanta.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać ani posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Odezwę będącą przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w postępowaniu osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że czynności procesowe stron względnie ich pełnomocników zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie określonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A. merytorycznego, odnoszącego się do prawidłowości stosowania właściwych przepisów prawa procesowego i umiejętności uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji, w tym:

- wyboru właściwego aktu prawnego dla zrealizowania postanowienia dowodowego lub doręczenia pisma;
- sporządzenia odezwy do sądu obcego o udzielenie pomocy sądowej w zakresie przesłuchania świadka, strony lub doręczenia pisma;
- wydania zarządzeń wykonawczych, w tym w przedmiocie tłumaczenia konkretnych dokumentów na język obcy.

B. poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej,

C. poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSA Wiesława Kuberska
SSA Ryszard Sarnowicz
SSO Wiesław Grajdura