

**Założenia do sprawdzianu po XXIV zjeździe dla aplikantów aplikacji sędziowskiej trzeciego rocznika, który przeprowadzony zostanie w dniu 6 lipca 2015 roku**

1. Sprawdzian zostanie przeprowadzony na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 roku w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) oraz w oparciu o zarządzenie Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 roku w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 135/2015 z dnia 18 czerwca 2015 roku.

3. Zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej przedmiotem sprawdzianu ma być sporządzenie - na podstawie spreparowanych akt sądowych - postanowienia rozpoznającego skargę na orzeczenie referendarza sądowego dotyczące wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub do rejestru zastawów. Jak dotąd Krajowa Szkoła nie ma technicznych możliwości korzystania z oprogramowania odpowiadającego systemowi wpisów do Krajowego Rejestru Sądowego, generującemu w praktyce działania sądów rejestrowych projekty postanowień zarządzających wpisy. Z tego względu, zgodnie z decyzją Komisji, w porozumieniu z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury, rozstrzygnięcie, które nie ma zachowywać formy orzeczenia, powinno zawierać odpowiedzi na następujące pytania:

- czy skarga jest zasadna, a jeżeli tak, to w jakim zakresie (wnioski i argumentacja skargi),
- czy na skutek skargi powinien nastąpić wpis do rejestru w oparciu o złożony wniosek, a jeżeli tak, to w jakim zakresie, czy też oddalenie wniosku. O ile ma nastąpić oddalenie wniosku w części, to należy wskazać zakres oddalenia.

Każde rozstrzygnięcie podlegać winno uzasadnieniu, przy czym uzasadnienie powinno zawierać elementy odpowiadające uzasadnieniu postanowienia w postępowaniu rejestrowym.

Przedmiotem sprawdzianu nie są objęte kwestie kosztów.

4. Sprawdzian trwać będzie 2 godziny ( 120 minut).

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych:

- 1) kodeksu cywilnego,
- 2) kodeksu postępowania cywilnego,
- 3) kodeksu spółek handlowych,
- 4) ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 5) ustawy o Rejestrze zastawów.

oraz materiałów udostępnionych dla celów sprawdzianu przez Komisję.

Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa.

6. Praca pisemna sporządzana będzie pismem ręcznym. Nieczytelne fragmenty tekstu nie będą brane pod uwagę przez Komisję przy ocenie pracy.

7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, która odnotowuje pod tekstem przekazanej jej pracy godzinę wyjścia i powrotu. Opuszczenie sali przez aplikanta jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 90 minut od rozpoczęcia sprawdzianu.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych.

9. Opracowane przez aplikanta rozstrzygnięcie powinno odnosić się do stanu normatywnego aktualnego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

- prawidłowość konstrukcji uzasadnienia;
- prawidłowość proponowanego rozstrzygnięcia i popierającej je argumentacji;
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego oraz poprawność ich wykładni w odniesieniu do twierdzeń wnioskodawcy;
- poprawność przywoływanych pojęć i instytucji prawnych;
- zachowanie reguł językowych.

11. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzaniu zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 roku w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:**

Aneta Komenda, sędzia Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie

Leon Miroszewski, sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie (przewodniczący)

Jerzy Strzygocki, sędzia Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej