

Założenia

do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po XIV zjeździe aplikantów 9. rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu

1 października 2019 r.

- 1.** Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 11 i 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 624 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 roku z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
- 2.** Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 342/2019 z dnia 17 lipca 2019 r.
- 3.** Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie przygotowywanie wniosków lub pism procesowych prokuratora jako reakcji na zmianę sytuacji procesowej w toku postępowania przed sądem I instancji.
- 4.** Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
- 5.** Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
- 6.** Sprawdzian przeprowadzany będzie w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Projekt pisma/wniosku prokuratora, będącego zadaniem sprawdzianowym, aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z dostarczonych materiałów oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A. Kryteria formalne

- oznaczenie sprawy oraz - wynikającego z materiałów – czasu i miejsca sporządzenia pisma/wniosku;
- właściwy tytuł, z powołaniem podstawy prawnej czynności;
- wskazanie w jakiej sprawie (czego dotyczącej) wniesione zostało pismo/wniosek;
- przedstawienie własnego stanowiska;
- poprawność (w tym przejrzystość i „logiczny” układ) jego uzasadnienia (w zakresie jaki wynika z ogólnych zasad dotyczących sposobu formułowania pism procesowych);

- wskazanie (prokuratora) uprawnionego do podpisania decyzji (poprzez np. tzw. „rozpisanie” treści pieczętki takiej osoby – bez nazwiska i imienia lub z takim imieniem i nazwiskiem wymyślonym na potrzeby pracy).

A. Kryteria merytoryczne

- wstęp, wskazanie czego dotyczy pismo/wniosek;
- przedstawienie stanowiska prokuratora, z przywołaniem właściwej podstawy prawnej, które winno stanowić skuteczną reakcję na zmianę sytuacji procesowej jaka wyniknie (w świetle załączonych materiałów) w toku postępowania przed sądem I instancji;
- zgodność przedstawionych w piśmie/wniosku argumentów z danymi wynikającymi z treści akt;
- prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego i procesowego, poprawność, kompleksowość i kompletność użytej argumentacji (w odniesieniu do przyjętego rozwiązania), a także szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

A. Kryteria językowe

- poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego;
- styl wypowiedzi;
- czytelność pracy i jej strona graficzna;
- brak błędów ortograficznych oraz interpunkcyjnych.

1. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

2. Aplikanci uczestniczący w sprawdzaniu zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. **Dariusz Wiora** - prokurator Prokuratury Regionalnej w Katowicach (przewodniczący),
2. **Lilianna Stojek** - prokurator Prokuratury Regionalnej w Gdańsku,,
3. **Janusz Śliwa** - prokurator Prokuratury Regionalnej w Krakowie.

Dnia 25 lipca 2019 roku