

**Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po X zjeździe dla
aplikantów ósmego rocznika aplikacji sędziowskiej, który
przeprowadzony zostanie w dniu 11 marca 2019 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 ze zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t. jed. Dz. U. z 2018 r. poz. 624.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji, sędziowskiej i prokuratorskiej.
 2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 18 lutego 2019r., Nr 74/2019.
 3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji sędziowskiej, będzie – w oparciu o konkretne akta sprawy będącej w toku:
 - skomentowanie i dokonanie oceny dotychczasowych czynności (począwszy od wniesienia pozwu) przewodniczącego i sądu, a także stron procesu w kontekście ich zgodności z prawem i celowości,
 - wypowiedzenie się co do dalszego postępowania dowodowego, tj. jakie czynności procesowe powinny być podjęte przez przewodniczącego lub skład orzekający.
 4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).
 5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń w sprawie opłat za czynności adwokackie, za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzenia sprawdzianu) oraz innych materiałów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych.
- Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
6. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
 7. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, ani posiadać jakichkolwiek urządzeń służących do komunikacji, w tym telefonów komórkowych, a także nośników danych. Członek Komisji Sprawdzianowej lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenia lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w jakikolwiek inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

10. Praca pisemna będzie oceniana przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- prawidłowości stosowania przepisów prawa materialnego i procesowego w zakresie oceny czynności podejmowanych przez przewodniczącego, sąd i strony procesu,
- poprawności oceny czynności przewodniczącego i sądu, zmierzających do nadania sprawie prawidłowego biegu i rozpoznania istoty sprawy w aspekcie ich celowości,
- umiejętności uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia kolejnych decyzji,
- poprawności, kompletności oraz spójności argumentacji,
- prawidłowości stosowania pojęć i instytucji prawnych,
- poprawności logicznej sformułowanych twierdzeń i tez,
- poprawności językowej, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,

11. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję Sprawdzianową oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 119/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSN Marcin Łochowski (przewodniczący)

SSO Hanna Daniel

SSR Daniel Panocha