

Założenia do sprawdzianu dodatkowego z zakresu nabytej wiedzy

po XVI zjeździe dziewiątego rocznika aplikacji sędziowskiej,

który przeprowadzony zostanie w dniu 28 lutego 2020 roku.

1. Sprawdzian dodatkowy z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2, § 11 ust. 1 i 2 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1042; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 133) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z 13 lutego 2020 r. nr 83/2020.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie, na podstawie spreparowanych akt, pisemnego omówienia stanu faktycznego w sprawie objętej problematyką poprzedniego zjazdu, okoliczności spornych i bezspornych, kwalifikacji prawnej żądania pozwu, zakresu ewentualnego postępowania dowodowego i wydanie, w miarę potrzeby, stosownych postanowień dowodowych i zarządzeń.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw: Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z

urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu. Przy rozpoznaniu sprawy zastosowanie znajdują przepisy aktów prawnych wskazanych w pkt 5 w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu.

7. Omówienie ma zawierać ocenę faktów istotnych dla rozstrzygnięcia z wyszczególnieniem które z nich są sporne i wymagają wykazania przez odpowiednią stronę procesu, podstawy prawnej rozstrzygnięcia i czynności jakie powinien podjąć sąd (przewodniczący) w sprawie w celu zakończenia postępowania; należy podać także hipotetyczne rozstrzygnięcie jakie po przeprowadzeniu wcześniej wskazanych czynności zapadnie w sprawie.

8. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika. Opuszczenie sali następuje po uprzednim zablokowaniu komputera.

10. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać nawet wyłączonych telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

I. kryterium merytoryczne:

- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
- trafność zaproponowanych przez aplikanta decyzji procesowych,

- poprawność logiczna twierdzeń i tez zawartych w pracy,
- kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

II. kryterium formalne:

- prawidłowość (poprawność) formułowania postanowień dowodowych,
- prawidłowość (poprawność) formułowania zarządzeń;

III. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych.

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu: SSO Maria Leszczyńska

SSO Piotr Borkowski (przewodniczący)

SSR Marcin Hałas