

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

- Zawarte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator** – Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury (KSSiP), ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
 - **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Beneficjenta, mieszcząca się w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej KSSiP, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin;
 - **Dokumenty rekrutacyjne/Formularz zgłoszeniowy** – dokumenty, które Kandydat/ka ma obowiązek złożyć (osobiście lub za pośrednictwem poczty) do Biura Projektu;
 - **Kandydat/ka** – potencjalny Uczestnik Projektu; osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu w ramach Projektu;
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja w składzie: Kierownik Projektu oraz Koordynator ds. organizacji szkoleń, która jest odpowiedzialna za wyłonienie spośród Kandydatów/ek Uczestników Projektu oraz za sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej;
 - **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej** – osoba, o której mowa w punkcie 23 Formularza zgłoszeniowego (np. osoby zamieszkujące obszary wiejskie – wg stopnia urbanizacji DEGURBA 3);
 - **Platforma Szkoleniowa e-KSSiP** – portal służący kształceniu, doskonaleniu zawodowemu i zarządzaniu kompetencjami kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury, dostępny pod adresem: <https://ekssip.kssip.gov.pl>; narzędzie KSSiP służące m.in. rekrutacji na szkolenia, zamieszczaniu materiałów szkoleniowych, badaniu potrzeb szkoleniowych;
 - **Projekt** – projekt realizowany przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości;
 - **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując stosowne dokumenty rekrutacyjne.
- Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projektach realizowanych przez Krajową Szkołę oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektów.

3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procedurze rekrutacji, która została opisana w § 3 niniejszego Regulaminu.
5. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona przez Biuro Projektu. Korespondencję mailową dotyczącą procesu rekrutacji oraz spraw organizacyjnych należy kierować do Koordynatorów organizacyjnych poszczególnych projektów.
6. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, a także ogólny nadzór nad realizacją Projektu należy do Kierownika Projektu.
7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dostępny jest na stronie internetowej Projektu.

§ 2.

Informacje o Projekcie

1. Projekty są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości, na podstawie odrębnych umów o dofinansowanie pod nadzorem Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Projekty są realizowane w okresie maksymalnie do września 2023 r.
3. Celem Projektu jest aktualizacja i podniesienie poziomu specjalistycznej wiedzy prawniczej. Poniżej zestawienie aktualnie realizowanych Projektów (dostępne również na: <https://www.kssip.gov.pl/fundusze-pomocowe>)

Nazwa projektu	„Prawo ochrony środowiska dla kadr wymiaru sprawiedliwości”
Numer umowy o dofinansowanie	POWR.02.17.00-00-0004/20-00
Grupa docelowa	sędziowie, asesory sądowi, referendarze sądowi, asystenci sędziego, prokuratorzy, asesory prokuratury, asystenci prokuratora
Założona liczba osób do przeszkolenia	600
Okres realizacji	od 01.04.2021 r. do 31.12.2022 r.
Podstrona projektu	https://www.kssip.gov.pl/node/7742

Nazwa projektu	„Szkolenia z zakresu prawa ochrony konsumenta i postępowań egzekucyjnych dla kadr wymiaru sprawiedliwości”
Numer umowy o dofinansowanie	POWR.02.17.00-00-0001/21-00
Grupa docelowa	sędziowie, asesory sądowi, referendarze sądowi, asystenci sędziego, prokuratorzy, asesory prokuratury, asystenci prokuratora
Założona liczba osób do przeszkolenia	800
Okres realizacji	od 01.07.2021 r. do 31.03.2023 r.
Podstrona projektu	https://www.kssip.gov.pl/node/7743

Nazwa projektu	„Zorganizowana przestępczość transgraniczna ze szczególnym uwzględnieniem metod zabezpieczania i odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw”
Numer umowy o dofinansowanie	POWR.02.17.00-00-0002/21-00
Grupa docelowa	sędziowie, asesory sądowi, asystenci sędziego, prokuratorzy, asesory prokuratury, asystenci prokuratora
Założona liczba osób do przeszkolenia	800
Okres realizacji	od 01.07.2021 r. do 31.03.2023 r.
Podstrona projektu	https://www.kssip.gov.pl/node/7744

4. Udział w Projekcie jest nieodpłatny dla Uczestników Projektu.
5. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępnione Uczestnikom Projektu, będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
7. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wszelkich wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie organizacji szkoleń w trakcie epidemii SARS-CoV-2.

§ 3.

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona w sposób ciągły w okresie trwania Projektów lub do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników Projektu.
2. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury prowadzi nabór Uczestników Projektu na szkolenia stacjonarne i w formie on-line za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej e-KSSiP.
4. Przetwarzanie danych za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej e-KSSiP odbywa się zgodnie z zasadami i uregulowaniami przewidzianymi dla tej Platformy.
5. Podczas rekrutacji do Projektu będą stosowane następujące kryteria:
 - a) przynależność do grupy docelowej;
 - b) nieuczestniczenie w szkoleniach w danym Projekcie lub o podobnej tematyce w okresie ostatniego roku liczonego do momentu złożenia Formularza zgłoszeniowego;
 - c) kolejność zgłoszeń, przez którą KSSiP rozumie datę zapisu na szkolenie na Platformie Szkoleniowej e-KSSiP przez Kandydata/kę, potwierdzoną nadesłaniem Formularza zgłoszeniowego w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zapisu.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest w następujących etapach:
 - a) rozesłanie do sądów apelacyjnych i sądów okręgowych, a także do prokuratur regionalnych i prokuratur okręgowych informacji z zaproszeniem do udziału w Projekcie wraz z niniejszym Regulaminem i prośbą o przekazanie ich jednostkom podległym lub osobom, do których skierowany jest Projekt.
 - b) Kandydaci/cki dokonują zapisu na szkolenie stacjonarne (w wybranym terminie i miejscu) lub w formie on-line za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej e-KSSiP, jednocześnie wypełniając własnoręcznie Formularz zgłoszeniowy (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), który są zobowiązani dostarczyć do Biura Projektu w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zapisu na Platformie Szkoleniowej e-KSSiP.
 - c) Koordynator ds. organizacji szkoleń weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w Formularzach zgłoszeniowych i sporządza listę osób spełniających kryteria rekrutacyjne.
 - d) W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób niż liczba dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń oraz uczestnictwo w podobnych szkoleniach.
 - e) Koordynator ds. organizacji szkoleń ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału

- w Projekcie oraz listę osób rezerwowych, a następnie powiadamia Kandydatów/ki o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie.
- f) Osoby spełniające kryteria rekrutacji, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane, zostaną umieszczone na liście osób rezerwowych. W razie rezygnacji lub skreślenia osoby zakwalifikowanej do Projektu z listy podstawowej, na jej miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, o czym zostanie poinformowana i zobowiązana do niezwłocznego przesłania własnoręcznie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego.
7. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne do pobrania w Biurze Projektu, na stronie internetowej KSSiP lub na Platformie Szkoleniowej e-KSSiP.
 8. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny. Niekompletne oraz nieczytelne dokumenty nie będą rozpatrywane.
 9. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych w rozumieniu RODO (art. 9 ust. 1 i art. 10).
 10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
 11. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do:
 - 1) zapoznania się z Oświadczeniem Uczestnika Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Przed rozpoczęciem szkolenia, każda osoba zakwalifikowana do Projektu, otrzyma do zapoznania się i podpisania Oświadczenie Uczestnika Projektu w wersji papierowej (dotyczy szkoleń stacjonarnych) lub wersji elektronicznej (dotyczy szkoleń on-line). W przypadku szkolenia on-line „podpisanie elektroniczne” Oświadczenia nie wymaga posiadania podpisu elektronicznego i jest możliwe poprzez zalogowanie się na indywidualne konto Uczestnika w Platformie Szkoleniowej e-KSSiP. Potwierdzenie zapoznania się z treścią Oświadczenia stanowi kliknięcie „tak” i kliknięcie w pole „prześlij kwestionariusz”. Podpisanie Oświadczenia Uczestnika Projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jego podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie. Konieczność podpisania (zaakceptowania) tego dokumentu wynika z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

- 2) potwierdzania własnoręcznym podpisem swojego uczestnictwa na listach obecności, skorzystania z noclegu oraz wyżywienia w trakcie zajęć oraz odbioru materiałów szkoleniowych (dotyczy szkoleń stacjonarnych);
 - 3) w przypadku szkolenia on-line: zalogowania się do właściwej grupy szkoleniowej za pośrednictwem platform do nauczania zdalnego (np. MS Teams) i podpisania się swoim imieniem i nazwiskiem. Jeśli z przyczyn technicznych wpisanie własnego imienia i nazwiska nie będzie możliwe lub Uczestnik/czka Projektu będą korzystała z profilu pod inną nazwą, należy poinformować o tym fakcie Koordynatora merytorycznego szkolenia;
 - 4) wypełnienia pre-testu, post-testu oraz ankiety ewaluacyjnej;
 - 5) bieżącego informowania Koordynatora merytorycznego szkoleń lub Koordynatora organizacyjnego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
 - 6) podania wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji Projektu;
 - 7) zapoznania się i przestrzegania wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie organizacji szkoleń w trakcie epidemii SARS-CoV-2.
2. W przypadku korzystania z usługi noclegowej w hotelu, osoba zakwalifikowana do Projektu jest zobowiązana poinformować Organizatora o rezygnacji z noclegu nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia (dotyczy szkoleń stacjonarnych). Po tym terminie taka rezygnacja będzie możliwa tylko w nadzwyczajnych przypadkach, które zostaną udokumentowane przez osobę zakwalifikowaną do Projektu.
 3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
 4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w całym szkoleniu, tj. w 20-godzinnych zajęciach dydaktycznych (3 dni szkoleniowe).
 5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.
 6. Organizator może poinformować jednostkę, w której Uczestnik Projektu wykonuje swoje obowiązki zawodowe o jego nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu oraz obciążyć Uczestnika Projektu kosztami związanymi ze wsparciem w ramach organizacji szkolenia.
 7. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zastrzega, że istnieje możliwość rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w ramach Projektu, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, pocztą tradycyjną lub mailową). Po tym terminie rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu w ramach Projektu będzie możliwa tylko w nadzwyczajnych przypadkach, które zostaną udokumentowane przez osobę zakwalifikowaną do Projektu.

8. Nadzwyczajne przypadki, o których mowa w ust. 2 i 7 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane potencjalnemu Uczestnikowi Projektu wcześniej.
9. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć,
 - b) samodzielnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - c) odmowy wypełnienia i podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu.
10. Skreślenia osoby z listy podstawowej w przypadkach, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, dokonuje Koordynator ds. organizacji szkoleń w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.
11. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu pobierają za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej e-KSSiP zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, pod warunkiem uzyskania wyniku z post-testu na poziomie min. 60%.
12. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika do celów promocyjnych Projektu (folder, publikacje, zdjęcia na stronie internetowej KSSiP (www.kssip.gov.pl)).

§ 5.

Zakres wsparcia

1. Po zakończeniu procesu rekrutacji i zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w formie szkoleń stacjonarnych lub w formie on-line.
2. Beneficjent, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia szkolenia, udostępni osobom zakwalifikowanym do Projektu szczegółowy program zajęć.
3. W przypadku szkoleń stacjonarnych Organizator zapewnia Uczestnikom Projektu wyżywienie (przerwy kawowe i obiady). Ponadto, w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu zamieszkuje w odległości przekraczającej 50 km od miejsca organizacji szkolenia, może zgłosić zapotrzebowanie zapewnienia mu noclegów w trakcie szkolenia wraz z kolacjami i śniadaniem (zgodnie z programem szkolenia). Osobom uczestniczącym w szkoleniach w trybie on-line Organizator nie zapewnia noclegów i wyżywienia.
4. Odległość, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest mierzona na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: samochodem (najkrótsza zaproponowana przez serwis trasa) do miejsca realizacji szkolenia.
5. Organizator zastrzega, iż nie zwraca kosztów podróży oraz parkingu.
6. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma materiały szkoleniowe: teczkę, notatnik, długopis, pendrive z nagrany materiałami dydaktycznymi.

7. Czas trwania każdego szkolenia wynosić będzie 16-20 godzin dydaktycznych (2 lub 3 dni szkoleniowe).
8. Wsparcie w ramach Projektu (w przypadku szkoleń stacjonarnych) realizowane będzie w Lublinie i innych dużych, dostępnych komunikacyjnie miastach na terenie Polski.
9. Programy będą udostępnione na Platformie Szkoleniowej e-KSSiP.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektów, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Organizator, o wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, powiadomi Uczestników Projektu na stronie internetowej KSSiP.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku niezebrania się grupy szkoleniowej, nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem szkolenia. W takim przypadku Uczestnikom Projektu zostanie zaproponowany (o ile jest to możliwe) udział w szkoleniu w innym terminie o tej samej tematyce.
5. W przypadku odwołania szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z Uczestników Projektu telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej e-KSSiP.
6. W związku z utrzymującą się sytuacją epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany formy szkolenia ze stacjonarnego na on-line w każdej chwili. Informacja o zmianie formy szkolenia zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie Szkoleniowej e-KSSiP w wierszu „Uwaga”. Jeżeli zmiana nastąpi na krócej niż 3 dni kalendarzowe przed szkoleniem, Organizator powiadomi każdego z Uczestników Projektu.
7. Wszelkie sprawy, związane z interpretacją niniejszego Regulaminu, rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia wynikające z umów o dofinansowanie Projektów, obowiązujące Wytyczne w zakresie POWER oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.



§ 7.

Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2. Wzór Oświadczenia Uczestnika Projektu

