

P o r o z u m i e n i e

**pomiędzy Prezesem Naczelnej Rady Adwokackiej
a Dyrektorem Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
w sprawie odbywania przez aplikantów adwokackich w 2012 roku
szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury**

Andrzej Zwara, Prezes Naczelnej Rady Adwokackiej
oraz **Leszek Pietraszko**, Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
na podstawie art. 76 ust. 1a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188, z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157, z późn. zm.) dnia 8 grudnia 2011 roku zawierają Porozumienie w sprawie odbywania przez aplikantów adwokackich w 2012 roku szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury o następującej treści:

§ 1

Szkolenie aplikantów adwokackich z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury jest organizowane w trakcie pierwszego roku aplikacji w formie:

- a. zajęć teoretycznych, prowadzonych przez sędziów i prokuratorów,
- b. zajęć praktycznych, prowadzonych przez sędziów i prokuratorów, a także referendarzy sądowych i starszych referendarzy sądowych w odniesieniu do wykonywanych przez nich zadań z zakresu ochrony prawnej, innych niż sprawowanie wymiaru sprawiedliwości.

§ 2

1. Zajęcia teoretyczne są realizowane metodą seminaryjną w wymiarze łącznie 18 godzin lekcyjnych (45 minutowych), przy czym 12 godzin jest przeznaczonych na zapoznanie aplikanta z zakresem działania sądownictwa powszechnego, a 6 godzin z zakresem działania prokuratury.

2. Zajęcia praktyczne są realizowane w łącznym wymiarze sześciu miesięcy, przy czym zajęcia z zakresu działania sądownictwa trwają pięć miesięcy, a z zakresu działania prokuratury jeden miesiąc.
3. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące przebiegu zajęć teoretycznych i praktycznych są określone w umowach zawieranych pomiędzy dziekanami właściwych okręgowych rad adwokackich a właściwymi prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi.

§ 3

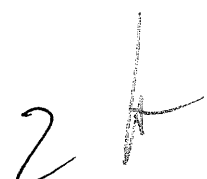
Zajęcia, o których mowa w § 1, odbywają się zgodnie z „Ramowym planem szkolenia”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Ustalone między dziekanami okręgowych rad adwokackich i prezesami sądów okręgowych oraz prokuratorami okręgowymi koszty prowadzenia zajęć, o których mowa w § 1, ponoszone są przez okręgowe rady adwokackie ze środków pochodzących z opłat wnoszonych przez aplikantów adwokackich do właściwej okręgowej rady adwokackiej za ich szkolenie.
2. Osobom prowadzącym seminaryjne zajęcia teoretyczne przysługuje wynagrodzenie obliczane według stawki od 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych) do 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) brutto za godzinę lekcyjną szkolenia każdej z grup.
3. Osobom prowadzącym zajęcia praktyczne przysługuje wynagrodzenie w wysokości do 200 zł (dwieście złotych) brutto miesięcznie za każdego aplikanta odbywającego szkolenie. Umowy, o których mowa w § 2 ust. 3 mogą zawierać upoważnienie do określenia w wyjątkowych wypadkach, wynagrodzenia w kwocie wyższej niż wskazanej w § 4 ust. 2 i 3 zdanie 1.

§ 5

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury niezwłocznie po zawarciu niniejszego Porozumienia przekazuje po jednym jego egzemplarzu Ministrowi Sprawiedliwości oraz Prokuratorowi Generalnemu.



§ 6

Porozumienie zawiera się na rok kalendarzowy 2012.

§ 7

Porozumienie sporządza się w czterech egzemplarzach.

Prezes
Naczelnej Rady Adwokackiej
adw. Andrzej Ziara

DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATORY
Pietraszko
Leszek Pietraszko
SĘDZIA SĄDU APELACYJNEGO

Załącznik nr 1 do Porozumienia

pomiędzy Prezesem Naczelnej Rady Adwokackiej
a Dyrektorem Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
w sprawie odbywania przez aplikantów adwokackich w 2012 roku
szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Ramowy program szkolenia zajęć teoretycznych i praktycznych dla aplikantów adwokackich

1.

Ramowy program seminaryjnych zajęć teoretycznych dla aplikantów adwokackich z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Wymiar godzinowy zajęć: łącznie 18 godzin lekcyjnych z podziałem na następujące bloki:

- podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania sądów powszechnych - 2 godziny,
- podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy sędziego – 6 godzin, w tym: w sprawach cywilnych - 3 godziny i w sprawach karnych - 3 godziny,
- podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury - 4 godziny,
- podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy prokuratora - 2 godziny,
- zasady sporządzania protokołów rozpraw i innych posiedzeń sądowych oraz utrwalania w inny sposób przebiegu postępowania - 4 godziny.

2.

Ramowy program zajęć praktycznych dla aplikantów adwokackich z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Wymiar godzinowy zajęć: łącznie 6 miesięcy z podziałem na następujące bloki:

a) zakres działania wydziałów cywilnych sądów, w tym:

- wydziału sądu rejonowego/okręgowego pierwszej instancji,
- wydziału odwoławczego,

b) zakres działania wydziałów karnych sądów, w tym:

- wydziału sądu rejonowego,
- wydziału sądu okręgowego pierwszej instancji,
- wydziału odwoławczego,
- wydziału penitencjarnego,

c) zakres działania wydziałów gospodarczych sądów, w tym:

- w sądzie rejonowym wydziału gospodarczego oraz wydziału gospodarczego dla spraw upadłościowych i naprawczych,
- wydziału gospodarczego w sądzie okręgowym,


d) zakres działania pozostałych sądów, wydziałów sądów i innych komórek organizacyjnych,

e) zakres działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (w tym prokuratury okręgowej).

3.

Wymagania obowiązujące w toku szkolenia:

- szkolenie powinno obejmować udział aplikantów w rozprawach i posiedzeniach oraz samodzielne przygotowywanie przez nich projektów orzeczeń i wniosków procesowych, ocenianych następnie przez właściwego sędziego lub prokuratora; szkolenie powinno polegać również na omawianiu z aplikantami wybranych spraw, a także wyjaśnianiu motywów rozstrzygnięć, analizowaniu negatywnych i pozytywnych aspektów wystąpień i działań procesowych stron postępowania - w tym składanych przez nie wniosków,
- w ramach zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci powinni zostać zapoznani z przebiegiem rozprawy i posiedzenia, czynnościami sędziego, w tym sędziego sprawozdawcy, czynnościami sekretariatu sądu i obiegiem dokumentów w sądzie,
- w ramach zajęć praktycznych z zakresu działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury aplikanci powinni być zapoznani w szczególności z czynnościami sekretariatu prokuratury, wybranymi decyzjami o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego, przebiegiem postępowania przygotowawczego (w szczególności sposobem prowadzenia przesłuchania,



- zabezpieczenia dowodów, współpracą prokuratury z organami policji, ABW lub CBS) i formami jego zakończenia, udziałem prokuratora w postępowaniu sądowym,
- umowy zawierane pomiędzy prezesami sądów okręgowych lub prokuratorami okręgowymi a dziekanami okręgowych rad adwokackich mogą wprowadzać odstępstwa od wyżej wymienionych zasad, jeśli konieczność taka wynika z możliwości organizacyjnych lub właściwości danego sądu lub prokuratury prowadzących szkolenie aplikantów adwokackich w ramach właściwości izby adwokackiej oraz przewidywać wykonanie ramowego programu w terminie krótszym niż wskazany w § 2 ust 2 Porozumienia.

