

Pismo organizacyjne dotyczące przeprowadzenia zajęć typu P

z zakresu nabytej wiedzy po VII zjeździe 1 rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, które przeprowadzone zostaną w dniu 21 listopada 2020 roku

1/ Zajęcia typu P z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzone zostaną na podstawie zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zgodnie z treścią § 1 uchwały nr 62/2020 Rady Programowej KSSiP z dnia 30 października 2020 r. w sprawie czasowej zmiany założeń do programu aplikacji sędziowskiej i programu aplikacji prokuratorskiej oraz założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.

2/ Zajęcia typu P przeprowadzą wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach VII zjazdu 1 rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej w osobach:

Prokurator Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu Adam Cierpiatka (wykładowca koordynujący).

Prokurator Prokuratury Krajowej w stanie spoczynku Przemysław Piątek.

Prokurator Prokuratury Regionalnej w Krakowie Janusz Śliwa.

3/ Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć typu P aplikantom przekazane zostanie pisemne opracowanie zagadnień, które wzbudziły wątpliwości aplikantów (w szczególności w trakcie odbywania praktyk) na podstawie zgłoszonych przez aplikantów za pośrednictwem poczty elektronicznej problemów związanych z tematyką zjazdu.

4/ Przedmiotem zadania pisemnego sporządzanego w ramach zajęć typu P będzie sporządzenie – stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia o zastosowaniu, uchyleniu lub zmianie środka zapobiegawczego albo wniosku o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania, co było tematem zajęć na VII zjeździe 1 rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.

5/ Sporządzane zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie trwało 3 godziny (180 minut).

6/ Podczas sporządzania zadania pisemnego w ramach zajęć typu P aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego – aktualnie obowiązujących, Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz.1206 ze zm.) oraz ewentualnie aktów prawnych dostarczonych przez Krajową Szkołę. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecnictwa i wzorów pism procesowych.

7/ Zadanie pisemne w ramach zajęć typu P zostanie przeprowadzone zdalnie. Skan zadania, na podstawie którego aplikanci sporządzą prace pisemną, zostanie wysłany aplikantom za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu przewidzianym na sporządzenie pracy.

8/ Po zakończeniu czasu przeznaczanego na sporządzenie pracy pisemnej, aplikant przesyła prace za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Dydaktycznego Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej, na adres mailowy utworzony dla potrzeb przeprowadzenia zajęć typu P.

9/ Praca pisemna jest przesyłana przez aplikanta w postaci pliku PDF i opatrzona w tytule imieniem i nazwiskiem aplikanta.

10/ Projekt postanowienia lub wniosek będący przedmiotem pracy pisemnej w ramach zajęć typu P, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia zajęć typu P.

11/ Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ Kryteria formalne:

- a. poprawność konstrukcji postanowienia lub wniosku i jego uzasadnienia,
- b. zgodność przedstawionych danych z treścią akt,
- c. prawidłowość i kompletność elementów formalnych pisma procesowego.

B/ Kryteria merytoryczne:

- a. trafność i kompletność stanowiska,
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego,
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego,
- d. poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do zaprezentowanego stanowiska,
- e. poprawność przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń,
- f. umiejętność uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych,
- g. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.

C/ kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka - w tym prawnego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

12/ Wykładowcy oceniają prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia zajęć typu P jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Wykładowców oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził daną pracę.

13/ Aplikant, który nie zaliczył pracy pisemnej nie może przystąpić do niej ponownie.

14/ Aplikanci uczestniczący w zajęciach typu P zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.