

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  
ogłasza konkurs na stanowisko:  
**inspektor ds. informatycznych/ informatyk/ starszy inspektor ds.  
informatycznych/ informatyk-analityk systemu**

w Sekcji ds. zarządzania Platformą Szkoleniową e-KSSiP  
w Dziale Funduszy Pomocowych

Miejsce pracy: Lublin

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

**Główne obowiązki:**

1. Praca z systemem informatycznym klasy LMS w tym:
  - a. administrowanie
  - b. pomoc techniczna dla użytkowników
  - c. testowanie
  - d. wyszukiwanie i zgłaszanie błędów
2. nadzór nad informatycznym wsparciem technicznym w/w systemu prowadzonym przez firmy zewnętrzne
3. administrowanie sieciami LAN i WAN, w tym z wykorzystaniem VPN
4. zarządzanie zasobami utrzymywanymi w hostingu
5. bieżące utrzymywanie bezpieczeństwa sieciowego i systemowego
6. projektowanie i wdrażanie rozwiązań IT
7. bieżące wsparcie informatyczne dla pracowników
8. zarządzanie oprogramowaniem i infrastrukturą IT w Szkole.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność zarządzania systemami i sieciami komputerowymi LAN/WAN
- znajomość języka SQL i systemów baz danych,
- znajomość HTML5/CSS3
- umiejętność debugowania (np. Chrome DevTools)
- znajomość pakietu MS Office
- podstawowa znajomość inżynierii oprogramowania i procesów tworzenia oprogramowania,
- umiejętność analizy logów systemowych oraz aplikacyjnych,
- umiejętność tworzenia i zarządzania dokumentacją techniczną,
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na czytanie ze zrozumieniem dokumentacji technicznej,
- znajomość technologii obszaru bezpieczeństwa IT
- umiejętność samodzielnego diagnozowania oraz rozwiązywania problemów IT (serwis, helpdesk)

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie II stopnia, kierunkowe: (informatyka, automatyka, teletechnika, etc.),
- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z zarządzaniem sieciowym i serwerowym
- czynne prawo jazdy kat. B,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, kreatywność, odporność na stres, rzetelność,

- znajomość zasad funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości oraz instytucji współpracujących, w szczególności Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

### **Oferta powinna zawierać:**

#### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- Kopie dokumentów potwierdzających deklarowane umiejętności niezbędne (licencje, zaświadczenia, certyfikaty),
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za **umyślne i nieumyślne przestępstwo karne i skarbowe**,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu dodatkowego w zakresie wykształcenia/doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- Kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

Wymagane oświadczenia zawierające **własnoręczny podpis**, prosimy składać wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej [www.kSSIP.gov.pl](http://www.kSSIP.gov.pl) w zakładce: *Oferty pracy*.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **do dnia 19 marca 2021 r.** (decyduje data wpływu) oferty spełniającej wymogi określone w powyższym ogłoszeniu na adres: **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury - Dział Zarządzania Kadrami: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5** lub ich osobiste składanie w Kancelarii Ogólnej KSSIP w **Krakowie** w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Rekrutacja – informatyk LUBLIN”**.

Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia można uzyskać wyłącznie telefonicznie w Dziale Zarządzania Kadrami Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, **tel. 12/617-96-36 lub 517-093-553 w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**.

#### **Inne informacje:**

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).
- Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
- Krajowa Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.