

## **Porozumienie o współpracy**

zawarte w dniu ~~09-10-~~ 2017...2017 r.

pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury** z siedzibą w Krakowie,

reprezentowaną przez:

**Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**

**dr hab. Małgorzatę Manowską**

a

**Szefem Krajowej Administracji Skarbowej Marianem Banasiem**

zwanymi dalej „Stronami”.

Mając na względzie ustawowe zadania Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w zakresie kształcenia aplikantów aplikacji prokuratorskiej oraz zadania Krajowej Administracji Skarbowej dotyczącej prowadzenia działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przepisów prawa podatkowego i celnego,

Strony postanawiają, co następuje:

### **§ 1.**

Przedmiotem porozumienia jest współpraca w zakresie odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji prokuratorskiej, zwanych dalej „aplikantami”, w urzędach celno-skarbowych i urzędach skarbowych oraz organizowania i prowadzenia przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury szkoleń, konferencji i seminariów dla pracowników Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, a także udostępnianie w tym zakresie bazy dydaktyczno-szkoleniowej.

### **§ 2.**

1. Współpracę realizują dyrektorzy izb administracji skarbowej oraz Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
2. Zakres współpracy obejmuje w szczególności:

- 1) działania mające na celu zapewnienie aplikantom możliwości odbywania praktyk w urzędach celno-skarbowych oraz urzędach skarbowych;
- 2) zapoznanie aplikanta ze specyfiką funkcjonowania oraz strukturą organizacyjną urzędu celno-skarbowego oraz urzędu skarbowego, w którym odbywa praktykę, w tym z czynnościami i metodyką pracy na stanowiskach służbowych związanych z prowadzeniem postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
- 3) nabywanie i doskonalenie umiejętności wykorzystywania przez aplikanta wiedzy teoretycznej w praktyce;
- 4) udzielanie aplikantowi wsparcia merytorycznego w zakresie wynikającym z bieżącej realizacji programu praktyk;
- 5) organizowanie przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury szkoleń specjalistycznych, konferencji oraz seminariów dla pracowników Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej oraz udostępnianie w tym zakresie bazy dydaktyczno-szkoleniowej.

### **§ 3.**

W ramach współpracy, o której mowa w § 2, dyrektorzy izb administracji skarbowej i Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury zobowiązują się do:

- 1) konsultacji oraz wymiany informacji i doświadczeń w zakresie odbywania praktyk;
- 2) wymiany materiałów szkoleniowych.

### **§ 4.**

1. Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury sporządza wykaz aplikantów skierowanych do odbycia praktyki w urzędach celno-skarbowych oraz w urzędach skarbowych właściwych dla miejsca odbywania aplikacji.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, wraz z zaleceniami programowymi praktyki dla opiekunów praktyki przekazuje się właściwemu dyrektorowi izby administracji skarbowej co najmniej na dwa miesiące przed rozpoczęciem przez aplikanta praktyki.

## § 5.

1. Dyrektor izby administracji skarbowej wyznacza dla aplikanta skierowanego do odbycia praktyki opiekuna praktyki, spośród pracowników prowadzących postępowania w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe. O wyznaczeniu opiekuna praktyki dyrektor izby administracji skarbowej zawiadamia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki. W miarę możliwości, opiekun praktyki sprawuje patronat nad nie więcej niż pięcioma aplikantami.
2. Zadaniem opiekuna praktyki jest udzielanie aplikantowi pomocy w realizacji praktyki oraz czuwanie nad jej prawidłowym przebiegiem.
3. Praktyka kończy się sporządzeniem przez opiekuna opinii z przebiegu praktyki.

## § 6.

1. Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury zobowiązuje aplikantów skierowanych do odbycia praktyki do złożenia, w dniu rozpoczęcia praktyki, odpowiednio naczelnikowi urzędu skarbowego lub naczelnikowi urzędu celno-skarbowego, oświadczeń w następujących zakresach:
  - 1) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy;
  - 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
  - 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy prawnie chronionej oraz ochrony danych osobowych.
2. Niezłożenie przez aplikanta, oświadczeń, o których mowa w ust. 1, powoduje brak możliwości rozpoczęcia praktyki.
3. W przypadku naruszenia zasad, o których mowa w ust. 1, dyrektor izby administracji skarbowej w porozumieniu z Dyrektorem Krajowej Szkoły może przerwać praktykę aplikanta.
4. Aplikantom nie udostępnia się informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz informacji objętych tajemnicą skarbową, celną lub bankową.
5. Naczelnik urzędu celno-skarbowego albo urzędu skarbowego wyda aplikantowi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na czas trwania praktyki oraz

zapozna z polityką bezpieczeństwa danych osobowych obowiązującą w urzędzie celno-skarbowym oraz urzędzie skarbowym.

#### § 7.

1. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zobowiązuje się, po dokonaniu uprzednich niezbędnych ustaleń i przy uwzględnieniu jej aktualnych możliwości organizacyjno-finansowych, organizować i przeprowadzać zajęcia szkoleniowe dla pracowników Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, przy wykorzystaniu kadry dydaktycznej oraz bazy szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, dokonywane są każdorazowo z dyrektorem izby administracji skarbowej, właściwym ze względu na miejsce prowadzenia szkolenia.

#### § 8.

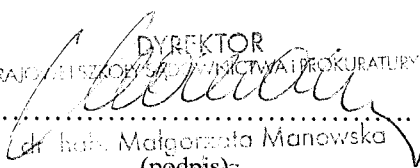
1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Każda ze Stron pokrywa koszty własne związane z realizacją porozumienia.

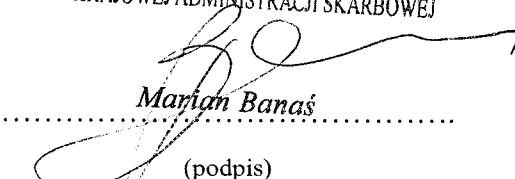
#### § 9.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 10.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY  
  
.....  
dr hab. Małgorzata Manowska  
(podpis):

SZEF KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ  
  
.....  
Marian Banas  
(podpis)